

## Титульний аркуш

07.04.2026

(дата реєстрації особою  
електронного документа)

№ 8/РЗ

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Генеральний директор  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(місце для накладання електронного підпису  
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає  
забезпечення, що базується на кваліфікованому  
сертифікаті відкритого ключа)

Скалій Наталія Анатоліївна  
(прізвище та ініціали керівника  
або уповноваженої особи)

**Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЕКСІ" ( ідентифікаційний код : 05312493 ) за 2025 рік**

**Рішення про затвердження річного звіту :** Рішення наглядової ради емітента протокол засідання від 25.03.2026р.

**Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:**

**Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"

Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262

Країна реєстрації : Україна

Номер свідоцтва : DR/00002/ARM

**Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:**

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

www.05312493.pat.ua  
(URL-адреса вебсайту)

07.04.2026  
(дата)

## Пояснення щодо розкриття інформації

### Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація.....	2
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація.....	2
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	4
3. Структура власності.....	7
4. Опис господарської та фінансової діяльності.....	7
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів .....	15
1. Структура капіталу .....	15
3. Цінні папери .....	16
III. Фінансова інформація .....	17
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи .....	18
4. Твердження щодо річної інформації .....	18
IV. Нефінансова інформація .....	18
1. Звіт керівництва (звіт про управління).....	18
1) звіт про корпоративне управління .....	20
2) звіт про сталий розвиток.....	52
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.....	55
1. Проміжна інформація .....	55
2. Особлива інформація .....	55
3. Інша інформація .....	55

## I. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЕКСІ"
2	Скорочене найменування (за наявності).	АТ "АЛЕКСІ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05312493
4	Дата державної реєстрації	06.05.1996
5	Місцезнаходження	65085 Одеська область , м. Одеса вул. Самарська, буд. 4
6	Адреса для листування	65085, Одеська область, м. Одеса, вул. Самарська, буд. 4
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє <input checked="" type="checkbox"/> Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	skaliy@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://www.05312493.pat.ua
12	Номер телефону	(0482) 39-14-61
13	Статутний капітал (грн.)	4685.55

14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	7
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	275.6
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА 46.44 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ФАРФОРМ, СКЛЯНИМ ПОСУДОМ І ЗАСОБАМИ ДЛЯ ЧИЩЕННЯ 25.11 ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ І ЧАСТИН КОНСТРУКЦІЙ
19	Структура управління особою	Однорівнева <input checked="" type="checkbox"/> Дворівнева Інше:

#### Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ФІЛІЯ-ОДЕСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09328601
	ІВАН	UA823288450000026000300259743
	Валюта рахунку	гривня

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

### Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Відповідно до ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" у загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Робочі органи загальних зборів: Голова зборів, Секретар зборів, Реєстраційна комісія, Лічильна комісія, Тимчасова лічильна комісія.	Акціонери, що зареєструвались, згідно переліку акціонерів, які мають право участі у загальних зборах акціонерного товариства, наданий ПАТ "НДУ" на дату визначену Наглядовою радою.
2	Наглядова рада	Наглядова рада є колегіальним органом. Кількість членів Наглядової ради разом з Головою Наглядової ради має бути не менше 3 осіб. Наглядова рада обирається загальними зборами Товариства строком на 3 роки.	Голова Наглядової ради - Прохоренко Алексі Тамазович Член Наглядової ради - Прохоренко Олександра Вікторівна Член Наглядової ради - Абашидзе Олександри Джансуківни
3	Виконавчий орган	Виконавчий орган є одноосібним органом. Генеральний директор призначається Наглядовою радою Товариства строком на 5 років.	Генеральний директор - Скалій Наталія Анатоліївна

### Інформація щодо посадових осіб

Рада ( за наявності )

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради, акціонер	Прохоренко Алексі Тамазович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	1989	Вища	10	ПРАТ "АЛЕКСІ" 05312493 заступник генерального директора	03.05.2024 строком на 3 роки	Ні	Ч
2	Член Наглядової ради, акціонер	Абашидзе Олександра Джансукувіна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	1958	Вища	12	АТ "АЛСОН" 34929851 заступник директора	03.05.2024 строком на 3 роки	Ні	Ж
3	Член Наглядової ради, представник акціонера	Прохоренко Олександра Вікторівна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	1993	Вища	10	ПРАТ "АЛЕКСІ" 05312493 менеджер	03.05.2024 строком на 3 роки	Ні	Ж

#### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Генеральний директор	Скалій Наталія Анатоліївна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	1976	Вища	26	ПРАТ "АЛЕКСІ" 05312493 Генеральний директор	19.03.2021 строком на 5 років	Ні	Ж

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Генеральний директор	Скалій Наталія Анатоліївна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	420	0.44818644556	420	0
2	Голова Наглядової ради, акціонер	Прохоренко Алексі Тамазович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	8820	9.41191535679	8820	0
3	Член Наглядової ради, акціонер	Абашидзе Олександра Джансуківна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	420	0.44818644556	420	0
4	Член Наглядової ради, представник акціонера	Прохоренко Олександра Вікторівна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	0	0	0	0

## Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

<https://05312493.pat.ua/documents/polozhennya?doc=122809>

### 3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

<https://05312493.pat.ua/documents/polozhennya?doc=116508>

### 4. Опис господарської та фінансової діяльності

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств, тому інформація щодо найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання відсутня.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами, тому інформація щодо суми вкладів, мети вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності відсутня.

Товариство підготувало фінансову звітність за звітний рік відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку НП(С)БО та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV.

Функціональна валюта та валюта подання

Функціональною валютою Товариства є українська гривня ("грн."). Операції в валютах, що відрізняються від функціональної валюти Товариства вважаються операціями в іноземній валюті. Валютою подання даної фінансової звітності є українська гривня ("грн.").

Основні засоби

Основні засоби обліковуються за первісною (історичною) вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Історична вартість основних засобів включає:

а) ціну покупки, включаючи невідшкодовані імпорتنі мита і податки, за вирахуванням торговельних та інших знижок;

б) всі витрати, безпосередньо пов'язані з доставкою активу на місце розташування та приведення у стан, що забезпечує його використання у відповідності з намірами менеджменту;

в) первісна оцінка витрат з демонтажу і вивозу основного засобу, і відновлення зайнятої території; ці зобов'язання оцінюються Товариством в рамках придбання активу, або як результат діяльності, протягом певного періоду часу, не пов'язаної з виробництвом товарів, протягом цього періоду.

Капіталізовані витрати включають основні витрати з модернізації та заміни деталей активу, які продовжують термін його корисного використання або покращують їх здатність генерувати дохід.

Амортизація здійснюється шляхом списання вартості, яка амортизується протягом строку корисного використання активу і розраховується прямолінійним методом. Строки корисного використання груп основних засобів зазначені нижче:

Група основних засобів	Строк корисного використання
Будівлі та споруди	40-50 років
Машини та устаткування	20-30 років
Транспортні засоби	15-25 років
Інструменти, прилади та інші основні засоби	1-5 років

Амортизована вартість - вартість основного засобу або інша вартість, що її заміняє, за вирахуванням залишкової вартості. Залишкова вартість активу - оцінена сума, яку Товариство отримає на дату продажу основного засобу, мінус оціночна вартість вибуття, якщо актив досяг віку і стану, в якому, мабуть, закінчується термін його корисного використання.

Залишкова вартість активів та строк їх корисного використання переглядаються та, за необхідності, коригуються в кінці кожного звітного періоду.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи придбані окремо, відображаються за вартістю первісного визнання. Після первісного визнання, нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Запаси

Запаси відображаються за найменшою з вартостей: собівартості або чистої вартості реалізації. Чистою вартістю реалізації є розрахункова вартість продажу в ході нормального ведення господарської діяльності мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати на збут.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати кожне їх найменування.

При відпуску запасів у виробництво, продажу або іншому вибутті застосовувати такі методи оцінки їх вибуття:

Середньозваженої собівартості - при відпуску виробничих запасів у виробництво та при реалізації готової продукції.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені при доставці запасів до їх теперішнього місця розташування та приведення їх у існуючий стан.

На кожну звітну дату Товариство оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, старіння, втрати ліквідності, зниження чистої вартості реалізації.

Грошові кошти в звіті про фінансовий стан включають грошові кошти в банках і в касі.

Визнання та оцінка доходів

Доходи визнаються в тій сумі, в якій імовірно надходження економічних вигід Товариства, і в той же час сума таких вигід може бути надійно визначена. Дохід визнається одночасно зі збільшенням активу або зменшенням зобов'язання, яке обумовлює приріст власного капіталу (за винятком збільшення капіталу за рахунок внесків учасників Товариства), за умови, що величина доходу може бути достовірно оцінена.

Доходи визнаються в сумі грошових коштів або їх еквівалентів, одержаних чи передбачених до отримання.

Виручка являє собою вартість проданих товарів і послуг за вирахуванням ПДВ.

Виручка від реалізації товарів

Виручка від реалізації товарів (продукції) визнається, коли задовольняються всі перераховані нижче умови:

- Товариство перевело на покупця значні ризики та винагороди, пов'язані з володінням товарами;
- Товариство більше не бере участь в управлінні в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом володіння, і не контролює продані товари;
- сума виручки може бути достовірно оцінена;
- існує ймовірність того, що економічні вигоди, пов'язані з угодою, надійдуть в Товариство; та
- понесені або очікувані витрати, пов'язані з угодою, можуть бути достовірно оцінені.

Виручка від реалізації послуг

Виручка від реалізації послуг визнається, коли задовольняються всі перераховані нижче умови:

- сума виручки може бути достовірно оцінена;
- виникнення відповідного надходження економічних вигід, пов'язаних з операцією, є ймовірним;
- є можливість надійного вимірювання стадії завершеності операції за станом на звітну дату; та
- є можливість надійного вимірювання витрат, понесених для здійснення угоди і витрат, необхідних для її завершення.

Визнання та оцінка витрат

Витрати визнаються Товариством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена і виникає зменшення в майбутньому економічних вигід, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Метод нарахування амортизації - прямолінійний; Метод оцінки вартості запасів - середньозважений; Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій - за собівартістю. Фінансові інвестиції відсутні. Фінансова звітність надана за формою суб'єкта малого підприємства.

Діяльність Товариства, окрім спеціального режиму оподаткування не має державної підтримки і здійснюється на засадах самофінансування в умовах зростаючої конкуренції.

Робочого капіталу для поточних потреб підприємства не достатньо. З метою зменшення збитків були вжиті жорсткі заходи щодо скорочення затратної частини діяльності Товариства.

Вирішення проблеми підвищення фінансової стійкості і ліквідності підприємства та збільшення наявності власних коштів можливо перш за все за рахунок подальшого збільшення обсягу надання послуг.

Основними шляхами підвищення фінансової стійкості (ліквідності) підприємства за оцінками фахівців емітента є:

- підвищення ефективності використання основних фондів підприємства;
- підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства;
- підвищення продуктивності праці;
- подальше збільшення обсягів послуг;
- зниження матеріальних операційних витрат.

Товариство немає політики щодо досліджень та розробок, тому витрат на дослідження та розробку за звітний рік немає.

ПРАТ "АЛЕКСІ" надає в оренду й експлуатацію власні приміщення. Основний ринок збуту послуги з здавання в оренду надаються за юридичною адресою Товариства. За основними видами послуг товариство у звітному рік не отримано 10 або більше відсотків доходу, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі). Суму виручки у звітному періоді складає 6 116,0 тис.грн. Середньореалізаційні ціна оренди складає 80,0 грн. за /м.кв. Сума експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів відсутня так як товариство не здійснює експорт послуг. Перспективність надання послуг залежить від поліпшення фінансового стану країни та подання фінансової кризи. Діяльність товариства не залежність від сезонних змін. Про основні ринки збуту та основних клієнтів - основними клієнтами Товариства є юридичні та фізичні особи, які мають потребу в послугах що надає Товариство. Ринок надання нерухомості у найм має велику конкуренцію, так як велика

кількість підприємств у місті Одеса здає у найм власні приміщення. Ринок збуту як такий практично відсутній. Надання послуг проводиться підприємством при повній оплаті послуг. Основні ризики в діяльності емітента:

- Прострочка оплати клієнтами за надані послуги.

- Загальноекономічні (різка зміна законодавства у сфері оподаткування, гіперінфляція, зміна нормативів та правовідносин, різке коливання цін на енергоносії, підвищення відсотків по кредитах), стихійні лиха (землетрус, пожежа тощо), які можуть змінити терміни виконання робіт та інші форс-мажорні обставини, які можуть бути визнані такими на підставі чинного законодавства.

- Ризик пов'язаний із загальною економічною та політичною ситуацією в країні й навіть у світі, зростанням цін на ресурси, загальноринковим падінням їх на всі активи, зміни процентної ставки, падіння загальноринкових цін, інфляції.

- Ризик пов'язаний із фінансовим станом конкретного клієнта.

- Ризик ліквідності пов'язаний з можливою затримкою реалізації послуг на ринку.

- Галузевий ризик пов'язаний зі зміною стану справ у окремії галузі економіки.

- Ризик зменшення ресурсів, попиту на послуги.

- Фінансовий ризик - це ризик, пов'язаний з нерентабельністю або банкрутством.

Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності - Своєчасне планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових і часових ресурсів. Ці методи особливо важливі в умовах дефіциту фінансових ресурсів, що спостерігається в Україні. Мають формуватися обсяги та структура матеріальних резервів і запасів на непередбачувані витрати, резервуватися кошти на покриття випадкових витрат. Кваліфіковане відпрацювання договорів оренди, своєчасне відпрацювання в них прав та обов'язків сторін в умовах можливих негативних подій і конфліктних ситуацій. Заходи емітента щодо розширення виробництва та ринків збуту - В умовах знепаду економіки, Товариство не проводить заходи щодо розширення ринків збуту послуг. Про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент - фізичні та юридичні особи згідно договорів, у залежності від ринкових цін. Про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін - товариство не займається виробництвом, ціна оренди залежить від ринкових цін. Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент - товариство не займається виробництвом. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку - В звітному році товариство не спрямовувало грошові кошти на дослідження та розробки. За останні роки галузь знаходиться у задовільненому стані за рахунок кредитних коштів та технологічної бази. Основними конкурентами є підприємства міста Одеси які надають свої приміщення в найм. Перспективні плани розвитку емітента - прогнози та плани - для повернення підприємства до основного його виду діяльності, а саме поліграфічних послуг необхідно впроваджувати нові технології на ринку поліграфічних послуг. На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Про особливості продукції (послуг) емітента - особливостей немає. Постачальниками сировини: товариство не займається виробництвом. Постачальники за основними видами сировини, що займають більше 10 % в загальному об'ємі постачання - товариство не займається виробництвом. Немає жодного постачальника, який займав би більше 10%. Діяльність підприємства здійснюється відповідно до законодавства України про охорону навколишнього середовища. Ніякі дії товариства, пов'язані з виробництвом та науковими дослідженнями, не мали суттєвого впливу на навколишнє середовище та не зашкоджували йому. Товариство не здійснює свою діяльність у інших країнах.

Товариство планує займатися основними видами діяльності. На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Проте, виходячи з принципу обережного оптимізму, Товариство планує подальше зростання обсягів реалізації послуг. Не зважаючи на досить обмежені можливості фінансування, керівництво Товариства має намір завершити вже розпочаті заходи щодо поліпшення стану Товариства. В залежності від зовнішніх обставин, цей процес може бути або прискорений, або пригальмований, але альтернативи обраному Товариством курсу немає. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність Емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента. Товариство не планує розширення виробництва, реконструкцію, при наявності фінансових можливостей у наступному періоді планується вкладення коштів у розвиток виробництва. Для поліпшення фінансового стану на підприємстві планується застосувати: підвищення ефективності використання основних фондів підприємства; підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства; зниження матеріальних операційних витрат. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому є ринкова кон'юнктура, зменшення обсягів замовлень, збільшення комунальних та інших витрат на забезпечення функціонування товариства, криза платежів. В існуючих умовах господарювання неможливо робити більш впевнені прогнози та достатньо детальні плани витрат.

За останні 5 років Товариством придбана техніка - машини та механізми, які використовуються для діяльності Товариства.

Нижщевказані активи були придбані за рахунок власних коштів.

Відчужені активи, це активи що застаріли та не використовувались Товариством для здійснення господарської діяльності.

А саме:

- 2021 рік відчужено (списано) активів на загальну суму 68,8 тис.грн., придбано активів на загальну суму 262,5 тис.грн.

- 2022 рік відчужено (списано) активів на загальну суму 109,1 тис.грн., придбано активів на загальну суму 105,7 тис.грн.

- 2023 рік відчуження активів не відбувалось, придбано активів на загальну суму 183,3 тис.грн.
- 2024 рік відчуження або придбання активів не відбувалось.
- 2025 рік відчужено (списано) активів на загальну суму 87,1 тис.грн., придбання активів не відбувалось.

Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, тому їх опис включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування відсутні.

Основні засоби емітента включають:

Будівлі виробничі, автотранспорт та інше обладнання. Місце розташування основних засобів за місцезнаходженням товариства: місто Одеса вулиця Самарська, буд.4. Облік основних засобів ведеться згідно чинного законодавства. Використання основних засобів здійснюється за їх цільовим призначенням. Ступінь використання майна - 83%. Обмеження на використання майна відсутні. У звітному періоді значні правочини щодо купівлі - продажу основних засобів відсутні. Утримання основних засобів здійснюється за рахунок власних коштів. Перевірка стану основних засобів здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства. Первісна вартість основних засобів на початок звітнього року становила 3247,8 тис.грн., знос становив 2823,5 тис.грн., основні засоби на початок року зношені на 86,9%.

На кінець звітнього року первісна вартість основних засобів становить 3160,7 тис.грн., знос становить 2897,5 тис.грн., основні засоби на кінець звітнього року зношені на 91,7%.

Нарахування амортизації здійснюється відповідно до п.26 національного П(С)БО №7 за нормами і методом, передбаченим податковим законодавством. Строки корисного використання визначені в діапазоні: будівлі та споруди - 25-40 років, виробничі машини та обладнання - 10-20 років.

Особливостей по екологічним питанням, які б мали позначитися на використанні активів підприємства відсутні. Товариство не планує здійснювати капітальне будівництво, розширення або удосконалення основних засобів, не планує введення та зростання виробничих потужностей, тому їх опис, включаючи характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після їх завершення відсутні.

Найбільш суттєвою проблемою є військова агресія Російської Федерації проти України на початку звітнього року та введенням воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, та виникнення проблем щодо провадження господарської діяльності, забезпечення збереження майна та працівників товариства.

На сьогодні загрози банкрутства для Товариства не існує, конфлікту інтересів у керівництві Товариства не має. На діяльність емітента впливає стан будівельної галузі, значний знос основних засобів, застарілість та знос інженерних мереж, які технічно пов'язані із суміжними підприємствами, що впливає на своєчасне забезпечення енергоресурсами, водопостачанням та водовідведенням, збільшує витрати на обслуговування мереж. Можливі фактори ризику: нестабільність економічної ситуації; зміни у сфері податкової політики; збільшення ставок оподаткування; інфляційні процеси; криза платіжної дисципліни контрагентів-споживачів.

Укладених але невиконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього року немає, тому інформація щодо очікуваних прибутків відсутня.

Середньооблікова чисельності штатних працівників облікового складу (осіб) - 8, у порівнянні з попереднім періодом середньооблікова чисельності штатних працівників облікового складу зменшилась на 3 особи. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 3, у порівнянні з попереднім періодом середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом не змінилась;

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 8, у порівнянні з попереднім періодом чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу зменшилась на 3 особи.;

Фонд оплати праці у звітному періоді складає 275,6 тис.грн., у порівнянні з попереднім періодом розмір фонду оплати праці збільшився на 97,0 тис.грн. Збільшення витрат на оплату праці пов'язане із збільшенням розміру заробітної плати працівникам.

Кадрова політика товариства спрямована на ринкові умови господарювання. Головна її мета полягає в забезпеченні нині і в майбутньому кожного робочого місця. Досягнення кінцевої мети кадрової політики Товариством передбачає виконання таких основних функцій: розробка і корекція стратегії формування та використання трудового потенціалу відповідно до змін в умовах господарювання; набір та формування необхідних категорій персоналу; підготовка персоналу до відповідної професійної діяльності; оцінка персоналу; мотивація дотримання належного режиму трудової діяльності; постійний моніторинг безпеки праці; забезпечення соціальної захищеності персоналу товариства

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій відсутні.

За звітний період незвичайних та виняткових подій у фінансово-господарській діяльності Товариства, які б суттєво вплинули на розмір доходу від операційної діяльності - не відбувалось. Фінансування здійснюється за рахунок власних коштів.

(тис.грн.) 2025р. 2024р. 2023р.



Статутний капітал (тис.грн.)	4.7	4.7
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	4.7	4.7
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	46580.851	50034.043
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	93.098	147.205
<b>Додаткова інформація</b>	<p>Розрахунок вартості чистих активів виконано відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" №2465-IX від 27.07.2022р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p> <p>Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (2189.3 тис.грн ) до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи (4.7 тис.грн ) - 46580.851%.</p> <p>Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (2189.3 тис.грн ) до вартості чистих активів за попередній звітний період (2351.6 тис.грн ) - 93.098%.</p> <p>Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.</p>	

### Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
<b>Кредити банку, у тому числі :</b>	X	0.00	X	X
<b>Зобов'язання за цінними паперами</b>	X	0.00	X	X
<b>у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :</b>	X	0.00	X	X
<b>за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):</b>	X	0.00	X	X
<b>за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):</b>	X	0.00	X	X
<b>За векселями ( всього ):</b>	X	0.00	X	X
<b>за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):</b>	X	0.00	X	X
<b>За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):</b>	X	0.00	X	X
<b>Податкові зобов'язання :</b>	X	49.80	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	01.01.2025	49.80	0.000	31.12.2025
<b>Фінансова допомога на зворотній основі :</b>	X	0.00	X	X
<b>Інші зобов'язання та забезпечення :</b>	X	488.80	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	01.01.2025	10.10	0.000	31.12.2025
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	01.01.2025	478.70	0.000	31.12.2025
<b>Усього зобов'язань та забезпечень</b>	X	538.60	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування або ім'я</b>	Акціонерний банк "Південний"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	20953647
<b>Місцезнаходження</b>	65059 УКРАЇНА Одеська область Київський м. Одеса вул. Краснова, 6/1
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ № 286610
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	10.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	+38 (0482) 344-675
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	64.19 ІНШІ ВИДИ ГРОШОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА 66.12 ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ 64.99 НАДАННЯ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ (КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ), Н. В. І. У.
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Юридична особа, яка здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарну діяльність, а саме депозитарну установа

<b>Повне найменування або ім'я</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Якубенківська, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	Рішення № 2092
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 363-04-00
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

<b>Повне найменування або ім'я</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Назва державного органу, що</b>	НКЦПФР

<b>видав ліцензію або інший документ</b>	
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 498-38-15/16
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

<b>Повне найменування або ім'я</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 498-38-15/16
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	109/15/1/10	93711	0.05	<p>Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом акціонерного товариства.</p> <p>Акціонери зобов'язані: дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства; виконувати рішення загальних зборів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та</p>	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було.	Товариство не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, тому інформація про наявність обліку часток особи в обліковій системі часток відсутня.

					засобами, що передбачені статутом акціонерного товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.		
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Цінні папери Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31.08.1998	109/15/1/10	Одеське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000110266	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.05	93711	4685.55	100.00000000
<b>Опис</b>	Первинне розміщення акцій Товариства здійснювалось виключно на внутрішньому ринку України закритим способом. Торгівля акціями товариства здійснюється виключно на внутрішньому ринку на зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітентом не здійснюється. Протягом звітного періоду фактів допуску / скасування допуску цінних паперів емітента торгів на регульованому фондовому ринку не відбувалась. У звітному періоді, загальними зборами акціонерів товариства не приймалось рішення про збільшення статутного капіталу товариства тобто про додаткову емісію акцій тому інформація щодо мети емісії та способу, в який здійснювалась пропозиція відсутня. Дострокове погашення цінних паперів (акцій) не передбачено діючим законодавством України. Емітентом не здійснювався випуск будь яких цінних паперів, крім акцій.								

#### Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000110266	83001	0	14710

#### Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні

1	2	3	4	5	6	7
Скалій Наталія Анатоліївна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	420	0.44818644556	420	0
Прохоренко Алексі Тамазович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	8820	9.41191535679	8820	0
<b>Усього</b>			<b>9240</b>	<b>9.86010180235</b>	<b>9240</b>	<b>0</b>

### III. Фінансова інформація

## 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітнього року
1	2	3
68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА	6116	100

## 4. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента Генеральний директор Товариства на скільки це йому відомо, посилаючись на основні фактори діяльності Товариства, підтверджує, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, збитки емітента, а також звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і станом товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

## IV. Нефінансова інформація

### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

#### 1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні,

Пані та панове, Шановні партнери, Клієнти та Співробітники, акціонери, як Голова Наглядової ради та від імені керівництва Товариства, я звертаюсь до кожного із вас особисто.

Країна на цей час перебуває у стані війни та у надзвичайно важкої ситуації.

Незважаючи на таку екстремальну ситуацію, люди в Країні продовжують докладати максимум зусиль для підтримання як свого повсякденного життя, так і своїх функціональних обов'язків, наскільки це можливо. Ми висловлюємо захоплення, повагу та подяку за таке ставлення.

Враховуючи фактичні та технічні можливості та завдяки особливій прихильності співробітників Товариства по відношенню до наших партнерів та Клієнтів, ми докладаємо всіх зусиль для продовження ведення бізнесу на території Країни.

Ми дякуємо всім Вам за вашу лояльність і довіру до Товариства. Ми будемо також і в подальшому завжди Вас підтримувати та співпрацювати із Вами.

Неодмінно беруться до уваги погляди наших стейкхолдерів.

Наші стейкхолдери також нас скеровують за допомогою цінних запитань про наші зобов'язання і те, яким чином вони підкріплюють наш бізнес. Прагнення бути у числі лідерів у сфері діяльності Товариства, є основою нашої корпоративної стратегії, тим, заради чого ми живемо як компанія. Нас глибоко хвилює здоров'я та добробут людей, і ми інвестуємо в майбутнє через збереження навколишнього середовища, використання сучасних технологій.

Фундаментальне розуміння того, що збереження природних ресурсів та навколишнього середовища, є запорукою благополучного життя наших дітей та онуків - це саме те, що чекають від нас споживачі та чого потребує суспільство.

Наглядова рада Товариства спрямовувала свої зусилля на укріплення фінансової стабільності, збереження кількісного і якісного складу команди, яка є для Товариства найвищою цінністю. Наглядова рада використовувала всі можливості, в рамках чинного законодавства України, для забезпечення безперервної діяльності підприємства, виконання діючих контрактів, укладання нових, стабільності та ефективності, у тому числі, отримання прибутку Товариством. Наглядовій раді вдалося продовжити реалізацію програм діяльності та розвитку Товариства і забезпечити стабільну роботу навіть в умовах воєнного часу. Завдяки злагожденній та відданій роботі всього колективу і наших партнерів, Товариство зміцнило свої позиції на ринку та створило передумови для подальшого ефективного розвитку.

Хочемо висловити вам щирю подяку за вашу постійну увагу та підтримку нашої компанії. Ваша довіра та участь відіграють ключову роль у нашому успіху, і ми цінуємо кожного з Вас.

## **2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи**

Шановні акціонери та інші стейкхолдери, хочу поділитися з вами результатами нашої операційної діяльності та стратегічними напрямками розвитку Товариства.

У звітному році Товариство витримало негативні наслідки воєнного стану, руйнування логістичних шляхів постачання, мобілізації працівників Товариства, блокування кордонів, зовнішніх макроекономічних факторів, валютні коливання внаслідок швидких та оперативних дій по зменшенню витрат, а також інші кризи, що виникла у зв'язку з веденням активних бойових дій на території країни.

Вже другий рік поспіль ми разом із країною стійко долаємо усі виклики та продовжуємо безперервно працювати в складних умовах повномасштабного вторгнення, консолідуємось, працюємо в особливо стресостійкому та мультитизадачному режимі, несемо відповідальність за збереження майна, активів та людей. Товариство якісно виконує свої прямі обов'язки, а наші співробітники щодня перевершують самих себе та роблять ще більше.

У звітному році ми зосереджували увагу на підвищенні ефективності нашої роботи та зміцненні нашої позиції на ринку. Незважаючи на виклики, що виникають у зв'язку зі складною економічною ситуацією, що викликана військовою агресією з боку РФ, ми продовжуємо забезпечувати стабільну діяльність Товариства та високу надійність. Ми активно працюємо над удосконаленням процесів виробництва продукції, впроваджуємо нові технології та зміцнюємо нашу команду для досягнення наших стратегічних цілей.

Безперервна робота Товариства. Ми пишаємось тим, як оптимізували процеси й організували все таким чином, щоб забезпечувати стабільну роботу Товариства.

Попри всі виклики повномасштабної війни, ми відповідально виконуємо вимоги чинного законодавства. Щодня адаптуємось до нових умов. Товариство сумлінно дотримується усіх нормативних змін у законодавстві - яким би викликом для нас це не було, ми розуміємо та всіляко підтримуємо необхідність їх впровадження. І навіть у цих складних умовах нестабільності Товариство продовжує свою діяльність. Від початку війни тримаємо міцний зв'язок з нашими клієнтами і дякуємо їм за безумовну довіру та впевненість у завтрашньому дні разом з Товариством. Незважаючи на непрості часи, ми так само знаходимо індивідуальний підхід до кожного нашого клієнта та партнера. Розуміючи усі труднощі, з якими можуть стикатися наші клієнти в Україні, ми готові надавати їм допомогу. Команда Товариства глибоко вдячна вам, нашим акціонерам, працівникам та стейкхолдерам, за вашу підтримку та довіру, які є ключовими чинниками у нашому успіху. Ми прагнемо здобути максимальну довіру для вас, наших акціонерів, і продовжуватимемо працювати на користь усіх наших стейкхолдерів. Дякую вам за вашу довіру та співпрацю.

## **3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи**

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як підприємств, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати.

Об'єктивними факторами, що визначають ступінь ризику та безпосередньо впливають на діяльність Товариства, є законодавчі і нормативно-правові акти, які регулюють господарську і підприємницьку діяльність Товариства, бюджетна, фінансово-кредитна та податкова системи країни, дії органів влади та дії економічних контрагентів.

В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності, а саме: надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Найголовнішими параметрами, які визначають конкурентоспроможність і ефективність роботи Товариства в ринкових умовах, є швидкість, якість надання послуг, цінова політика, номенклатура послуг, що надає підприємство.

Для подальшого розвитку підприємства Товариство планує вжити наступні заходи:

- здійснювати пошук інвестицій для фінансування оновлення та розширення спектру послуг;
- здійснювати перепідготовку, навчання та залучення кваліфікованих спеціалістів;
- створити безбитковий механізм управління;
- проводити роботу акціонерного товариства відповідно до чинного законодавства "Про акціонерні товариства" та "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

Для поліпшення фінансового стану на підприємстві планується застосувати:

- підвищення ефективності використання основних фондів підприємства;
- підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства;
- ефективне використання та управління обіговими коштами;
- подальше збільшення обсягів реалізації послуг;
- зниження матеріальних операційних витрат;
- розширення ринку збуту послуг.

## **4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат**

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

### **Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства.

У Товаристві проводяться заходи щодо своєчасного планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових і часових ресурсів; кваліфіковане відпрацювання договорів і контрактів між партнерами, своєчасне відпрацювання в них прав та обов'язків сторін в умовах можливих негативних подій і конфліктних ситуацій; проводиться аналіз ефективності надання послуг, мобілізація фінансових ресурсів, контроль за збереженням та використанням оборотних активів, проводяться соціально- економічні заходи; проводиться оцінка потреб споживачів, заходи по активізації попиту, роботи по впровадженню нових видів продукції відповідно до потреб споживача, а також роботи, направлені на оптимізацію каналів збуту та умов реалізації.

Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

### **Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

кожним із ризиків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання, ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**Ринковий ризик**

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції і немає валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки немає кредитів.

**Ризик втрати ліквідності**

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

**Кредитний ризик**

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється.

Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

## **1) звіт про корпоративне управління**

*Таблиця 2.*

### **Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>

<b>1. Цілі особи</b>		
<b>В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: У Статуті та внутрішніх документах Товариства, які діяли у звітному році не була визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів. Але Статутом визначена мета діяльності Товариства. Метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, шляхом підвищення ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
<b>Права акціонерів</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Права акціонерів визначені згідно чинного законодавства, зокрема але не виключно у ст. 27 Закону України "Про акціонерні товариства", а також у Статуті Товариства, який базується на вимогах чинного законодавства. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку та у спосіб, передбаченому Статутом та законодавством; отримання дивідендів у разі прийняття загальними зборами рішення про їх виплату; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства відповідно законодавству та Статуту; отримання інформації про господарську діяльність Товариства в обсязі і в порядку, визначених законодавством та Статутом. Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах. Акціонери - власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та Статутом. Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Права міноритарних акціонерів</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Права міноритарних акціонерів визначені згідно чинного законодавства, зокрема але не виключно Законом України "Про акціонерні товариства", а також Статутом Товариства, який базується на вимогах чинного законодавства. Статутом Товариства, визначені права всіх акціонерів. Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
<b>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Згідно Статуту Товариства та чинного законодавства, особи, які мають право брати участь у загальних зборах мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані

до дати їх проведення

поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення, а саме:

Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство повинні надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного, шляхом направлення документів акціонеру на його Запит, що надійшов на адресу, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів.

Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.

Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів: у строк від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів кожний акціонер має право ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань проекту порядку денного або порядку денного шляхом направлення запиту на адресу, яка зазначена у повідомленні про проведення загальних зборів.

У строк після отримання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів, кожний акціонер особисто або шляхом направлення запиту засобами пошти має право ознайомитися з документами шляхом подання письмового запитання щодо питань включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів на адресу місцезнаходження Товариства на ім'я відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, пов'язаними з проведенням загальних зборів Товариства. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера Товариство до дати проведення загальних зборів, в особі відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, не пізніше двох робочих днів з дати отримання письмового запитання від акціонера шляхом направлення таких документів на адресу пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів підписом, або іншим засобом, що вказаний у запитанні акціонера, зобов'язане надавати відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів, отриманих Товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення

		загальних зборів. Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, не розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. Обґрунтування відхилення: чинним законодавством, статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачена обов'язкова наявність інформації про біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, які розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.
<b>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти. Запит акціонера на ознайомлення з матеріалами (документами), необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом. Після надсилання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення

		<p>загальних зборів акціонерів.</p> <p>Товариство до дати проведення загальних зборів у встановленому ним порядку зобов'язане надавати відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів, із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою).</p> <p>Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах</b></p>	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Відповідно Статуту у загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них</b></p>	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них, якщо це передбачено рішенням з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту загальних зборів акціонерів.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами</b></p>	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Регламент роботи Загальних зборів затверджується окремим рішенням зборів на початку кожних Загальних зборів. За рішенням голови Загальних зборів секретарем Загальних зборів організується фіксація ходу зборів або розгляду окремого питання.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів</b></p>	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті відповідного Товариства.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>

Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	Так	www.05312493.pat.ua
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено та не розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами, тобто політика наявна, але вона не формалізована. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Не створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради, на практиці цю функцію виконує Голова наглядової ради. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено та не розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами. Обґрунтування відхилення: На цей час на Товаристві відсутнє будь-яке окреме положення, яке зазначає політику взаємодії зі стейкхолдерами. При взаємодії зі стейкхолдерами Товариство користується вимогами чинного законодавства та існуючою практикою.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Особою не визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:

стейкхолдерами		Особа не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
----------------	--	--

<b>3. Наглядова рада</b>	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
<b>Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад більш ніж 3 інших юридичних особах. Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: У протоколі засідань Наглядової ради відображається інформація про присутніх осіб на засіданні Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Закон України "Про акціонерні товариства" передбачає фідучіарні обов'язки членів Наглядової ради також встановлює обов'язок сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності по відношенню до Товариства та вимагає від членів Наглядової ради бути поінформованими та обачними і діяти виключно в інтересах Товариства та її акціонерів. Згідно положення "Про Наглядову раду": члени Наглядової ради Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства; члени Наглядової ради Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
<b>Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Згідно положення "Про Наглядову раду", посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу

		<p>до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків, але процедура доступу не формалізована.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та Генерального директора відповідно до цілей особи.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>У Статуті та/або її внутрішніх документах не визначено, що Наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності Генерального директора, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, пропозиції стосовно кандидатур на посади членів Наглядової ради надають акціонери Товариства на підставі власного досвіду, керуючись згодою, яка надана кандидатом для обрання членом Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядовою радою не визначені і не переглядаються регулярно кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, пропозиції стосовно кандидатур на посади членів Наглядової ради надають акціонери Товариства на підставі власного досвіду, керуючись згодою, яка надана кандидатом для обрання членом Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є</p>

		необхідною та обов'язковою.
<b>В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата</b>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі наявна процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата, але вона не формалізована.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<b>Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку</b>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Процедура відбору не передбачає можливості залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою</p>
<b>Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу</b>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та Генерального директора.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<b>Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу</b>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та Генерального директора.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<b>Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради</b>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Згідно Статуту Товариства кількісний склад Наглядової ради складає 3 особи. Загальними зборами акціонерів до складу Наглядової ради обрано 2 жінки та 1 чоловік. Так, представники однієї зі статей становлять менше 40 % від складу Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<b>Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу</b>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, незалежні члени Наглядової ради не обиралися.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є</p>

		необхідною та обов'язковою.
<p><b>Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває:</b></p> <p><b>а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради;</b></p> <p><b>б) незалежність, включаючи незалежність мислення;</b></p> <p><b>в) порядок роботи наглядової ради;</b></p> <p><b>г) питання відповідальності;</b></p> <p><b>г) питання стратегії особи;</b></p> <p><b>д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;</b></p> <p><b>е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;</b></p> <p><b>є) роль комітетів наглядової ради</b></p>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>У Товаристві відсутня формалізована процедура вступного тренінгу після обрання членів Наглядової ради, який серед іншого покриває:</p> <p>а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради;</p> <p>б) незалежність, включаючи незалежність мислення;</p> <p>в) порядок роботи наглядової ради;</p> <p>г) питання відповідальності;</p> <p>г) питання стратегії особи;</p> <p>д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;</p> <p>е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;</p> <p>є) роль комітетів наглядової ради</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам</b></p>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів</b></p>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Голову наглядової ради не обрано серед незалежних членів, рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах акціонерів Товариства, незалежні члени Наглядової ради взагалі не обиралися.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними</b></p>	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними, але це процедура не формалізована.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи</b></p>	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Функції голови Наглядової ради</p>

		визначаються чинною редакцією Статуту Товариства та у положенні "Про Наглядову раду".  Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Створена посада та призначено корпоративного секретаря</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:  Наглядовою радою не створено посаду та не призначено корпоративного секретаря.  Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
<b>Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:  Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність.  Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
<b>Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:  Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність.  Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
<b>Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:  Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність.  Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
<b>Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:  Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність.

		Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
<b>Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
<b>Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.

<b>4. Виконавчий орган</b>	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
<b>Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Генеральний директор не розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради. Згідно діючої редакції Статуту Товариства, До компетенції Генерального директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, розробка та подання на затвердження Наглядової ради проектів: а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства; б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо; в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та

		забезпечення їх реалізації; Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Генерального директора для відстеження прогресу у досягненні цілей особи, але ця процедура не формалізована Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Генеральний директор за необхідністю звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи, але ця процедура не формалізована. Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Генеральний директор за допомогою засобів комунікації негайно інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: відсутні.

<b>6. Винагорода</b>	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
<b>Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Розмір винагорода членів Наглядової ради визначався відповідно до умов договорів, затверджених рішенням загальних зборів Товариства. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Винагорода Генерального директора визначається відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту (трудового договору), укладеного з ним. Неможливо оцінити відповідність ринковим показникам у галузі, враховуючи значний негативний вплив на галузі воєнного стану. Обґрунтування відхилення: дія воєнного стану
<b>Розмір винагорода для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Згідно рішення загальних зборів акціонерів Товариства, розмір винагорода, за виконання обов'язків Генерального директора, за рахунок коштів Товариства в обсязі посадового окладу, згідно штатного розкладу. Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:

досягнення особою фінансових показників		<p>Розмір винагороди членів Наглядової ради визначався відповідно до умов договорів, затверджених рішенням загальних зборів Товариства. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
---	--	---

7. Розкриття інформації і прозорість	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
<p><b>В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа</b></p>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Згідно чинного законодавства, Статуту Товариства та внутрішніх документів: до виключної компетенції Наглядової ради належить: здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства.</p> <p>Окремої політики щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа, не затверджувалося та не оприлюднювалося.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності</b></p>	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав всіх акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Закону України "Про акціонерні товариства", здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора.</p> <p>Згідно ст. 34 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", рада виконує функції аудиторського комітету за наслідками чого рада здійснює нагляд за виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та стандартів фінансової звітності.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні</p>
<p><b>Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління</b></p>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Адреса вебсайту особи не містить окремого розділу, присвяченого виключно</p>

		питанням корпоративного управління. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
--	--	---

8. Система контролю і стандарти етики	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту", наявна, але вона не формалізована. Обґрунтування відхилення: відсутні
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада має змогу залучити зовнішнього аудитора. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна Наглядовій раді відсутня. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: В Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками. Відсутня дана практика. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, здійснюється співробітниками на всіх рівнях, використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.

		Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>В особі затверджено декларацію схильності до ризиків</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: В особі не затверджено декларацію схильності до ризиків. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: В особі не затверджено та не оприлюднено кодекс етики. Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
<b>В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо запобігання корупції. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в)

		<p>інсайдерської торгівлі; та</p> <p>г) зловживання службовим становищем</p> <p>Але, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, повідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямиий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити Генерального директора.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
--	--	---

<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
<b>В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради</b>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі не формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<b>За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління</b>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розробляється.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<b>Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта</b>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Кожні три роки не проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта. Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи</p>

		корпоративного управління кожні три роки. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
--	--	---

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень :   1   (   1   )**

<b>Дата проведення</b>	30.04.2025
<b>Спосіб проведення</b>	очне голосування
	електронне голосування
	X опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада Товариства
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення :</b>	
<p>З ПЕРШОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО "Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду звітів"</p> <p>ВИРІШИЛИ: Схвалити та затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік, діяльність Наглядової ради визнати задовільною.</p> <p>З ДРУГОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО "Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік"</p> <p>ВИРІШИЛИ: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.</p> <p>З ТРЕТЬОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО "Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту"</p> <p>ВИРІШИЛИ: Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності не здійснювати у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало публічної пропозиції акцій чи інших цінних паперів крім акцій, а також не є підприємством, що становить суспільний інтерес (частина 10 статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки").</p> <p>З ЧЕТВЕРТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО "Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства"</p> <p>ВИРІШИЛИ: Прибуток у розмірі 754,1 тис.грн. залишити нерозподіленими.</p> <p>З П'ЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО "Надання повноважень голові та секретарю загальних зборів підписати протокол річних загальних зборів акціонерів Товариства"</p> <p>ВИРІШИЛИ: Надати повноваження Голові Скалій Наталії Анатоліївні та секретарю Прохоренко Алексі Тамазовичу загальних зборів акціонерів Товариства, призначених рішенням Наглядової ради Товариства, підписати протокол річних загальних зборів акціонерів Товариства.</p>	
<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b> <a href="https://05312493.pat.ua/documents/polozhennya?doc=113556">https://05312493.pat.ua/documents/polozhennya?doc=113556</a>	



Частина 4. Рада

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Прохоренко Алексі Тамазович (з 01.01.2025 по 31.12.2025)	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	X			
Прохоренко Олександра Вікторівна (з 01.01.2025 по 31.12.2025)	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті				
Абашидзе Олександра Джансуківна (з 01.01.2025 по 31.12.2025)	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті				

**Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень**

Кількість засідань ради у звітному періоді:	5
з них очних:	5
з них заочних:	0
<b>Опис ключових рішень ради:</b>	<p>На засіданнях Наглядової ради були розглянуто та відповідно прийнято рішення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Затвердження річної інформації (звіту) Товариства за 2024 рік.</li> <li>- Прийняття рішення про дату дистанційного проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства про включення пропозицій до проекту порядку денного загальних зборів Товариства та реєстрація учасників загальних зборів акціонерів.</li> <li>- Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про дистанційне проведення загальних зборів акціонерів та мають право на участь у дистанційних загальних зборах.</li> <li>- Затвердження переліку питань включених до проекту порядку денного та проектів рішень щодо кожного питання, включених до проекту порядку денного, що виносяться на голосування Товариства. Визначення наявності або відсутності взаємозв'язку між питаннями, включених до проекту порядку денного, що виносяться на голосування Товариства.</li> <li>- Порядок ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань проекту порядку денного та надання акціонерам письмових відповідей на їх письмові запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного дистанційних загальних зборів акціонерів, до проведення дистанційних загальних зборів. Призначення посадової особи Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.</li> <li>- Призначення реєстраційної комісії для проведення реєстрації акціонерів та їх повноважних представників, на дистанційних загальних зборах акціонерів Товариства.</li> <li>- Призначення лічильної комісії дистанційних загальних зборів акціонерів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень.</li> <li>- Призначення Голови та секретаря загальних зборів Товариства.</li> <li>- Призначення особи на взаємодію з ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ" при дистанційному проведенні річних загальних зборів Товариства.</li> <li>- Затвердження загальної кількості акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення дистанційних загальних зборів Товариства, для розміщення інформації у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР та на власному веб-сайті Товариства.</li> <li>- Затвердження повідомлення про проведення дистанційних загальних зборів Товариства, для здійснення персонального повідомлення акціонерів Товариства, розміщення його у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР та на власному веб-сайті Товариства.</li> <li>- Визначення способу подання повідомлення про проведення дистанційних загальних зборів та проекту порядку денного акціонерам Товариства.</li> <li>- Затвердження порядку денного та проектів рішень щодо кожного питання, включених до порядку денного дистанційних загальних зборів акціонерів Товариства, які скликані на 30 квітня 2025 року.</li> <li>- Визначення наявності або відсутності взаємозв'язку між питаннями, включених до порядку денного, що виносяться на голосування Товариства.</li> <li>- Затвердження форми і тексту єдиного бюлетеня для голосування на дистанційних загальних зборах акціонерів, які скликані на 30 квітня 2025 року.</li> <li>- Порядок ознайомлення акціонерів до проведення загальних зборів Товариства з формою та текстом єдиного бюлетеня для голосування. Призначення посадової особи Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з формою та текстом єдиного бюлетеня для голосування.</li> <li>- Затвердження загальної кількості акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах</li> </ul>

	акціонерів Товариства, для розміщення на власному веб-сайті Товариства.
	-

## Звіт ради :

1. Оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради).

Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора.

Наглядова рада складається з 3 членів Наглядової ради, які обрані як акціонер та представники акціонера.

Наглядова рада Товариства обрана дистанційними загальними зборами акціонерів від 30.04.2024 року (протоколи лічильної комісії складені 03.05.2024р.) у наступному складі:

Голова (член) Наглядової ради - Прохоренко Алексі Тамазович (Головою Наглядової ради обрано на засіданні Наглядової ради АТ "АЛЕКСІ" від 03.05.2024р.), Член Наглядової ради є акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

Член Наглядової ради - Прохоренко Олександра Вікторівна. Член Наглядової ради є представником акціонера (Прохоренко Тамазі Костянтинівича, яке володіє 77,8% статутного капіталу Товариства) та ні є акціонером, представником групи акціонерів або незалежним директором.

Член Наглядової ради - Абашидзе Олександра Джансуківна. Член Наглядової ради є акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

З членами Наглядової ради (на термін дії їх повноважень - три роки) укладені цивільно-правові договори, умови яких були затверджені рішенням Загальних зборів Товариства від 03.05.2024р.

Оцінка складу.

Кількісний склад Наглядової ради Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвід членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.

Члени наглядової ради мають різнобічні знання, багаторічний досвід та практичні навички.

За підсумками аналізу результатів проведеної оцінки ефективності діяльності наглядової ради та її членів визначено, що наглядова рада Товариства колективно придатна, здійснює свою діяльність з урахуванням розміру, особливостей діяльності Товариства, залучена до всіх процесів діяльності Товариства та має належний рівень ефективності виконання покладених на неї функцій та обов'язків.

Наглядова рада забезпечує реалізацію корпоративної культури у Товаристві, орієнтованої на норми відповідальної та етичної поведінки.

Наглядова рада здійснює заходи, спрямовані на запобігання виникненню конфліктів інтересів у Товаристві, а також сприяє їхньому врегулюванню.

Оцінка структури.

Членами Наглядової ради є акціонери Товариства. Станом на 31.12.2025 року Наглядовою радою комітети не створювалися. В умовах дії військового стану вважаємо що структура Наглядової ради відповідає потребам Товариства та є достатньою для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора Товариства.

Протягом звітнього періоду Наглядова рада здійснювала свою діяльність у відповідності до вимог Статуту Товариства та практики корпоративного управління.

Протягом 2025 року Наглядова рада, у відповідності до своєї компетенції, контролювала та спрямовувала діяльність Генерального директора Товариства.

Наглядова рада Товариства усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках розвитку діяльності Товариства та повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій. Між Наглядовою радою та Генеральним директором Товариства налагоджено співпрацю та комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Генеральний директор відповідає за виконання поточних завдань. Наглядова рада періодично (не рідше одного разу на рік) оцінює ефективність власної практики управління.

У 2025 році проведено 5 засідання Наглядової ради Товариства.

Оцінка діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради) Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій.

2. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

За підсумками аналізу результатів проведеної оцінки Наглядової ради можна констатувати наступне:

Діючий склад Наглядової ради Товариства демонструє повну залученість до всіх процесів діяльності Товариства, бере активну участь у взаємовідносинах з Генеральним директором та працівниками Товариства. Належний рівень ефективності організації Наглядовою радою своєї роботи, покладених функцій та обов'язків.

Члени Наглядової ради відповідають законодавчим кваліфікаційним вимогам, володіють знаними, навичками та особистими якостями, що дозволяє забезпечити належний рівень колективної придатності всього складу Наглядової ради в цілому.

Зокрема,

Прохоренко Алексі Тамазович - Голови Наглядової ради.

Має вищу освіту.

Оцінка компетентності та ефективності голови Наглядової ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок що Голова Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює. Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

Кількість засідань, в яких прийнято участь протягом звітного періоду: 5 з 5 (100%).

Прохоренко Олександра Вікторівна - член Наглядової ради.

Має вищу освіту.

Оцінка компетентності та ефективності члена Наглядової ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок що член Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює. Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

Кількість засідань, в яких прийнято участь протягом звітного періоду: 5 з 5 (100%).

Абашидзе Олександра Джансуковна - член Наглядової ради.

Має вищу освіту.

Оцінка компетентності та ефективності члена Наглядової ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок що член Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює. Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

Кількість засідань, в яких прийнято участь протягом звітного періоду: 5 з 5 (100%).

3. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради.

Дистанційними загальними зборами акціонерів від 30.04.2025 року до складу Наглядової ради обрано акціонери та представник акціонера, незалежні члени Наглядової ради - не обирались.

4. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).

Комітенти не створювалися. Згідно ч. 2 ст. 76 Закону України "Про акціонерні товариства": Комітети з питань аудиту, комітет з винагород і комітет з питань призначень очолюють члени наглядової ради товариства, які є незалежними директорами.

Загальними зборами акціонерів не обирались до складу Наглядової ради, члени Наглядової ради - незалежні директори.

Пункт 5 частини третьої статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" не застосовується до приватного акціонерного товариства (крім такого, що здійснило публічну пропозицію інших цінних паперів (крім акцій) та/або товариства, яке є підприємством, що становить суспільний інтерес) у частині перевірки суб'єктом аудиторської діяльності річної фінансової звітності.

5. Оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

Створені війною форс-мажорні обставини характеризуються непередбачуваністю та неможливістю прогнозування, створюють загрози не лише скорочення обсягів активної діяльності Товариства, але й можливу повну його зупинку і навіть безповоротну втрату майна чи ресурсів.

У таких умовах ключовим є питання - стратегічною цілю про виживання бізнесу. Концептуальними основами роботи в умовах війни керівництво Товариства визначило наступні:

- збереження кадрів;
- ліквідність і платоспроможність;

- безпека персоналу і клієнтів.

На фінансову стійкість Товариства впливає багато чинників, спричинених воєнним станом. Основний із них - нестабільність зовнішнього середовища, яка вимагає грамотного фінансового управління та швидких реакцій на різні виклики.

Керівництво Товариства стикнулося з ситуацією, коли необхідно коригувати бізнес-модель для того, щоб продовжити функціонування на ринку.

Основними завданнями при цьому були й залишаються організація безпеки для персоналу та клієнтів, збереження кадрів та забезпечення платоспроможності перед постачальниками.

Керівництво вимушено застосовувало збільшення обсягу роботи окремих працівників, функціональні обов'язки працівників та зміну звичних процесів.

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності.

Протягом звітнього року керівництво Товариства забезпечило безперервну роботу Товариства, збереження активів та персоналу, що є стратегічною цілю.

6. Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

До складу Наглядової ради Товариства входять: Голова Наглядової ради та два члена Наглядової ради.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Головою Наглядової ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року був Генеральним директором Товариства. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її складу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення на засіданні Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожен її член має один голос. У випадку рівності голосів право вирішального голосу належать Голові Наглядової ради. Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, значущу участь всіх членів та конструктивне вирішення питань. Протягом звітнього року проводилися виключно засідання шляхом очного голосування

Засідання Наглядової ради, що проводиться шляхом очного голосування, є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Член Наглядової ради може прийняти участь у засіданні Наглядової ради шляхом очного голосування шляхом особистої участі у місці проведення засідання або за допомогою засобів відеоконференції, за умови, що такий член Наглядової ради може бачити та чути всіх учасників засідання, спілкуватися з ними та всі учасники засідання можуть бачити та чути, спілкуватися з відповідним членом Наглядової ради. Рішення приймаються Наглядовою радою шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, в якому зазначаються результати голосування з урахуванням позиції кожного члена Наглядової ради. Кожний член Наглядової ради має під час голосування один голос. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, які приймають участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради або особи, що уповноважена виконувати його обов'язки, є вирішальним.

Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Статутом, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з кожним членом Наглядової ради. Члени Наглядової ради винагороду за виконання свої обов'язків не отримують. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Головними функціями Наглядової ради Товариства є:

- визначення стратегії розвитку Товариства;
- забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- забезпечення реалізації та захисту прав акціонерів, а також врегулювання корпоративних конфліктів;
- забезпечення ефективної діяльності Генерального директора Товариства.

Діяльність Наглядової ради разом з Генеральним директором забезпечило безперервну роботу Товариства, збереження активів та персоналу Товариства, що в умовах воєнного стану є ключовим питанням про виживання бізнесу.

За наслідками складання та перевірки Звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2024 фінансового року, шляхом співставлення даних первинних документів із записами на рахунках синтетичного аналітичного обліку Товариства із даними бухгалтерського обліку Товариства, Генеральний директор, як особа, яка здійснюють управлінські функції, підтверджують достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2024 фінансовий рік, а також стверджує про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента, а також про те, що Звіт Генерального директора містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан Товариства.

Дії Генерального директора забезпечили стабільну безперервність фінансово-господарської діяльності Товариства у відповідно до вимог чинного законодавства, фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2025 році не виявлено.

Діяльність Генерального директора Товариства забезпечила збереження активів Товариства та на майбутнє забезпечила позитивні зміни у фінансово-господарській та створила передумови для подальшого розвитку.

Фінансовим результатом діяльності Товариства за 2025 рік є збиток у розмірі 162,3 тис.грн.

Наглядова рада подає Звіт на розгляд Загальних зборів Товариства, з пропозицією схвалити та затвердити звіти Наглядової ради Товариства за 2025 рік, діяльність Наглядової ради визнати задовільною.  
У 2025 році звернень та скарги від акціонерів Товариство не отримувало.

Голова Наглядової ради Прохоренко Алексі Тамазович

Таблиця 4.

### Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

<b>Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді</b>	Скалій Наталія Анатоліївна (01.01.2025 по 31.12.2025)
<b>РНОКПП</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>УНЗР</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>Опис ключових рішень керівника</b>	У звітному періоді Генеральний директор для вирішення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю були прийняті рішення. Щоквартально Генеральний директор Товариства розглядав фінансову звітність та приймав рішення про підсумки роботи Товариства. Робота Генерального директора у звітному періоді визначалася як задовільна. Протягом звітного періоду Генеральний директор Товариства був професійним у своїй діяльності, здійснював оперативне керівництво справами Товариства та сприяв забезпеченню стабільного та ефективного функціонування Товариства. Приймаючи рішення щодо фінансово-господарської діяльності Товариства, Генеральний директор Товариства намагався об'єктивно і всебічно аналізувати суть питань, визначити доцільність їх позитивного або негативного вирішення з огляду на максимальне врахування інтересів акціонерів та Товариства. Генеральний директор на протязі звітного періоду діяв в межах повноважень, визначених статутом Товариства та чинним законодавством України. Генеральним директором розглядалися питання, вирішення яких відноситься до його компетенції, рішення, що прийняті, відповідають інтересам Товариства.
<b>Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді</b>	данні відсутні
<b>РНОКПП</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>УНЗР</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>Сфера відповідальності заступника керівника</b>	данні відсутні
<b>Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника</b>	данні відсутні
<b>РНОКПП</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>УНЗР</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті

### Звіт виконавчого органу:

Генеральний директор Скалій Наталія Анатоліївна призначено Наглядовою радою Товариства 19.03.2021 року, строком на п'ять років.

Протягом звітного періоду Генеральний директор здійснював свою діяльність у відповідності до вимог Статуту Товариства та Положення про Виконавчий орган.

3 Генеральний директором на термін дії його повноважень, укладено цивільно-правови договір, умови якого були затверджено рішенням Наглядової ради від 19.03.2021 року.

У 2025 році Товариство витримало негативні наслідки воєнного стану, руйнування логістичних шляхів постачання, мобілізації працівників Товариства, блокування кордонів, зовнішніх макроекономічних факторів, валютні коливання внаслідок швидких та оперативних дій по зменшенню витрат, а також інші кризи, що виникла у зв'язку з веденням активних бойових дій на території країни.

Діяльність Товариства протягом 2025 року здійснювалась під впливом дії режиму воєнного стану. Розуміння проблем та потреб ринку дозволило керівництву Товариству адаптуватися до умов режиму воєнного стану та шукати ефективні рішення. Генеральний директор проводить постійний оперативний моніторинг діяльності та забезпечує швидке реагування на поточні події та зміну ситуації. Також, оцінюючи можливі сценарії розвитку подій, керівництво оцінює можливі втрати, як прийнятні з точки зору наявного капіталу і необхідності підтримання його на достатньому рівні та такими, що не вплинуть на здатність Товариства продовжувати діяльність на безперервній основі. Генеральний директор Товариства постійно працює над ефективністю функціонування внутрішньої системи управління ризиками, на основі якої керівництвом приймаються управлінські рішення та вживаються заходи, щодо подолання більшості негативних наслідків, пов'язаних з воєнним станом, а також достатню впевненість у здатності Товариства здійснювати подальшу діяльність. Воєнний час потребував рішучих дій від керівництва Товариства, а саме: прискорення прийняття управлінських рішень, гнучкість стилю керівництва, удосконалення комунікаційних процесів, забезпечення безпеки працівників.

#### 1. Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю, є підзвітним Наглядовій раді Товариства (далі - Наглядова рада) та організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Положенням про Виконавчий орган (далі - Положення), Статутом Товариства (далі - Статут), і законом.

Строк повноважень Генерального директора починається або припиняється з дати прийняття відповідного рішення Наглядовою радою і діють до припинення повноважень.

Оцінка складу:

Кількісний склад Виконавчого органу Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвід Генерального директора є оптимальним для забезпечення належної діяльності Товариства.

Оцінка структури:

Структура Виконавчого органу Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвіду Генерального директора є оптимальним для забезпечення належної діяльності Товариства.

Оцінка діяльності виконавчого органу:

Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю. Основними акцентами у діяльності Генеральний директор у 2025 році стали питання: збереження працівників та майна Товариства, а також у 2025 році всі сили Генерального директора були спрямовані на потенційну можливість у майбутньому підтримувати нормальну діяльність Товариства.

До компетенції Генерального директора належать всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, зокрема:

1) розробка та подання на затвердження Наглядової ради проектів:

а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства;

б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо;

в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;

3) затвердження та реалізація планів власної роботи;

4) організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх подання на розгляд Загальним зборам та/або оприлюднення;

5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну та соціальну діяльність;

6) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством та Статутом, а також забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;

7) розробка та затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства); призначення керівників філій та представництв Товариства;

8) підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників, підписання трудових договорів з якими чинним законодавством та Статутом здійснюють інші особи);

9) укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством, Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства;

10) представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо;

- 11) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;
- 12) видача довіреностей на право участі та голосування від імені Товариства на загальних зборах акціонерів (учасників) господарських товариств та інших юридичних осіб;
- 13) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством та Статутом;
- 14) виконання інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства.

Оцінка діяльності:

Генеральний директор належним чином виконував свої обов'язки і повноваження, які визначені законом, Статутом Товариства, внутрішніми документами Товариства, фінансово-господарська діяльність Товариства у звітному році здійснювалась в умовах воєнного стану, який був введений у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 строком на 30 діб, з подальшим пролонгацією.

Торгово-промислова палата визнала військову агресію російської федерації проти України форс-мажорними обставинами.

Створені війною форс-мажорні обставини характеризуються непередбачуваністю та неможливістю прогнозування, створюють загрози не лише скорочення обсягів активної діяльності Товариства, але й можливу повну його зупинку і навіть безповоротну втрату майна чи ресурсів.

У таких умовах ключовим є питання про виживання бізнесу.

Концептуальними основами роботи в умовах війни керівництво Товариства визначило наступні: збереження кадрів; ліквідність і платоспроможність; безпека персоналу і клієнтів.

На фінансову стійкість Товариства впливає багато чинників, спричинених воєнним станом. Основний із них - нестабільність зовнішнього середовища, яка вимагає грамотного фінансового управління та швидких реакцій на різні виклики.

Генеральний директор Товариства стикнулось з ситуацією, коли необхідно коригувати бізнес-модель для того, щоб продовжити функціонування на ринку.

Основними завданнями Генерального директора при цьому були й залишаються організація безпеки для персоналу та клієнтів, збереження кадрів та забезпечення платоспроможності перед постачальниками.

Генеральний директор вимушено застосовував збільшення обсягу роботи окремих працівників, функціональні обов'язків працівників та зміну звичних бізнес-процесів.

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності.

2. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

За підсумками аналізу результатів проведеної оцінки керівника можна констатувати наступне:

Генеральний директор Товариства демонструє повну залученість до всіх процесів діяльності Товариства, бере активну участь у взаємовідносинах з працівниками Товариства. Належний рівень ефективності організації своєї роботи, покладених функцій та обов'язків.

Генеральний директор відповідає законодавчим кваліфікаційним вимогам, володіє знаннями, навичками та особистими якостями, що дозволяє забезпечити належний рівень управління, Генеральний директор має необхідну професійну компетентність для виконання покладених на нього функціональних обов'язків.

Зокрема,

Скалій Наталія Анатоліївна - Генеральний директор

Оцінка компетентності та ефективності Генерального директора:

Професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дають змогу зробити висновок про те, що Генеральний директор компетентний та ефективний керівник Товариства.

Діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність на оплатній або безоплатній основі - відсутня.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - відсутня.

3. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці):

Фінансово - господарська діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням обмежень, пов'язаних з дією воєнного стану в Україні. Першочерговими завданнями Генерального директора у звітному періоді було забезпечення безперебійної роботи Товариства та вирішення інших питань, безпосередньо пов'язаних із стабільною роботою Товариства в цей складний час. Діяльність будь-якого підприємства в умовах війни повинна бути виваженою і враховувати численну кількість ризиків та непередбачуваних обставин. Генеральний директор намагається забезпечувати фінансову стійкість Товариства за рахунок формування "фінансових подушок безпеки", які дозволять своєчасно реагувати на непередбачувані

ситуації, зокрема на можливу втрату майна, трудових та матеріальних ресурсів, на пошук альтернативних варіантів заробітку та можливість кооперацій з іншими учасниками ринку.

Генеральний директор оцінює виконання поставлених цілей, як задовільне, у умовах дії воєнного стану.

Загальний опис стратегічних цілей:

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності, у майбутньому відновити нормальну діяльність підприємства.

Основні напрями діяльності у наступному році:

У наступному році Генеральний директором буде вжиті усі необхідні заходи для забезпечення стабільної роботи Товариства.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності Товариства у 2025 році Генеральним директором визначено продовження розширення ринку з реалізації послуг.

Серед ключових завдань на даному етапі є залучення нових платоспроможних клієнтів, пошук партнерів, постачальників, фінансування, а також зміна фокуса та стратегії розвитку Товариства, з урахуванням загальної ситуації в країні, регіоні та галузі.

Завдяки виваженим, професійним рішенням Генерального директора були досягнуті поставлені стратегічні цілі, забезпечено збереження активів і персоналу Товариства, та прибуткова діяльність Товариства в умовах воєнного стану, що відображено в річній фінансовій звітності Товариства за 2025 рік, та створені умови для подальшого розвитку.

Фінансово-господарська діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням обмежень, пов'язаних з дією воєнного стану в Україні.

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства є Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку (П(С)БО). Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних П(С)БО з врахуванням змін, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам П(С)БО.

У фінансовій звітності Товариства за рік, що закінчився 31.12.2025 р., вичерпно розкрита концептуальна основа, застосовна облікова політика і вплив суттєвих подій та операцій, згідно П(С)БО.

Для відображення фінансових показників Товариством використовувалась національна валюта України - гривня, при цьому дані в фінансовій звітності за 2025 рік наведені з округленням до тисячі гривень, з одним десятковим знаком.

Відрахування до бюджету: податок з доходів фізичних осіб із заробітної плати, єдиний соціальний внесок перераховувалися своєчасно.

4. Інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово - господарській діяльності особи.

За наслідками складання та перевірки Звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2025 фінансового року, шляхом співставлення даних первинних документів із записами на рахунках синтетичного аналітичного обліку Товариства із даними бухгалтерського обліку Товариства, Генеральний директор, як особа, яка здійснюють управлінські функції, підтверджують достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2025 фінансовий рік, а також стверджує про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибуток емітента, а також про те, що Звіт Генерального директора містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан Товариства.

Дії Генерального директора забезпечили стабільну безперервність фінансово-господарської діяльності Товариства у відповідно до вимог чинного законодавства, фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2025 році не виявлено.

Діяльність Генерального директора Товариства зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській, досягнення прибутковості діяльності Товариства та створила передумови для подальшого розвитку.

Фінансовим результатом діяльності Товариства за 2025 рік є збиток у сумі 162,3 тис.грн.

Генеральний директор подав Звіт на розгляд Наглядовій раді Товариства, з пропозицією схвалити та затвердити звіт Генерального директора Товариства за 2025 рік. За наслідками розгляду звіту Генерального директора Товариства за 2025 рік роботу Генерального директора Товариства у звітному періоді визнати задовільною.

Генеральний директор Скалій Наталія Анатоліївна

## **Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

1	2
---	---

Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Ні
<p><b>Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів</b></p>	<p>Документ, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не розроблено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);</li> <li>- бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);</li> <li>- аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).</li> </ul> <p>Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. У процесі звичайної діяльності Товариства можуть виникнути фінансові ризики.</p> <p>Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання, ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;</li> <li>- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;</li> <li>- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).</li> </ul> <p>Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нестабільність, суперечливість законодавства;</li> <li>- непередбачені дії державних органів;</li> <li>- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;</li> <li>- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;</li> <li>- непередбачені дії конкурентів.</li> </ul> <p>У Товаристві служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів товариства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.</p>

	Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" Товариство немає. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси
<b>Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту</b>	Товариством не створювались підрозділи другої лінії захисту.
<b>Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту</b>	Товариством не створювались підрозділи третьої лінії захисту.
<b>Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)</b>	Ні
<b>Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)</b>	Відсутній, тому, що ця вимога у звітному році не була обов'язковою. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації.
<b>Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)</b>	. . .
<b>Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)</b>	Відсутнє, тому, що ця вимога у звітному році не була обов'язковою.
<b>Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні</b>	Ні
<b>Опис основних положень декларації схильності до ризиків</b>	Окремого Положення про "Декларація схильності до ризиків" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: - уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; - утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; - зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат
<b>Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків</b>	Декларація схильності до ризиків відсутня.
<b>Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків</b>	. . .

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Прохоренко Алексі Тамазович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	9.41191	9.41191
Прохоренко Тамазі Костянтинович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	77.81477	77.81477

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
45 акціонерів яким володіють 10720 акціями	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	<p>Відповідно до даних переліку акціонерів Товариства, наданого ПАТ "НДУ", загальна кількість голосуючих акцій ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АЛЕКСІ" складає 83 001 штука, що становить 88,57% від загальної кількості акцій Товариства.</p> <p>Інші власники (акціонери) акцій не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та/або не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p> <p>Враховуючи вищевикладене приводить до обмеження акціонера у голосування на загальних зборах акціонерів.</p> <p>Обмеження прав акціонерів (їх представників) на участь в загальних зборах акціонерів відсутні.</p>

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Пруднікова Марина Олександрівна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	Головний бухгалтер, Наказом Генерального Директора від 16.05.2013р. № 37 Пруднікова М.О. призначено безстроково.	Організація контролю за відображенням в обліку всіх операцій, які здійснюються Товариством. Здійснення загального контролю за співробітниками бухгалтерії Товариства. Складання і подання у встановлені строки фінансової звітності Товариства.	Відповідно до діючого трудового законодавства України.

## Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення

Вимоги цього абзацу не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, що становлять суспільний інтерес, тому вимоги ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пунктом 45 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

### 2) звіт про сталий розвиток

1	<b>Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:</b>
	<p>У звітному році, істотним фактором, що визначає соціально-економічний розвиток країни, в тому числі в сфері захисту довкілля та розвитку соціальної відповідальності, залишається військова агресія з боку російської федерації. Ворог продовжує застосовувати терористичні методи ведення війни, намагаючись завдати максимальної шкоди цивільному населенню, об'єктам критичної інфраструктури, соціальним, житлово-комунальним об'єктам, промисловим підприємствам, тощо.</p> <p>Військові дії продовжують залишатися джерелом значної шкоди навколишньому середовищу в Україні - через викиди шкідливих речовин в атмосферу, ґрунти та водойми, засмічення значних територій, знищення сталих екосистем в зонах бойових дій, мінування, тощо.</p> <p>Питання екологічної соціальної відповідальності стає все більш актуальним як в Україні, так і за кордоном, що пов'язано з глобалізацією, зростанням загрози техногенних та екологічних катастроф, актуалізацією здорового способу життя, соціалізацією трудових відносин, тощо.</p> <p>Сучасний світ живе в умовах гострих соціальних проблем. Тому особливо великого значення сьогодні набувають нові ефективні інструменти управління сталим розвитком.</p> <p>Ми усвідомлюємо нашу відповідальність перед суспільством та ведемо відкритий діалог з клієнтами, постачальниками, державними установами та суспільством. Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариства сприяє мінімізації негативного впливу діяльності Товариства на соціальний добробут і довкілля, та відображає позицію Товариства, що має за мету збереження навколишнього середовища та дотримання прав людини.</p> <p>Оцінка впливу діяльності Товариства на довкілля призначена для виявлення характеру, інтенсивності і ступеня небезпеки впливу будь-якого виду його планованої господарської діяльності на стан довкілля і здоров'я працівників. Основні цілі, що ставило перед собою Товариство для досягнення екологічних нормативів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- впровадження енергозберігаючих технологій;</li> <li>- програми використання та утилізації відходів;</li> <li>- заходи щодо захисту водних, земельних та інших природних ресурсів;</li> <li>- забезпечення безпеки та здоров'я працівників.</li> </ul> <p>Соціальні програми Товариства реалізуються за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- впровадження соціальних програм поліпшення праці власного персоналу;</li> <li>- навчання та розвиток персоналу;</li> <li>- благодійна допомога;</li> <li>- застосування принципів етичного та відповідального ставлення до споживачів;</li> <li>- реалізація екологічних програм;</li> <li>- дотримання прав учасників та інвесторів;</li> <li>- відкрите подання інформації про діяльність Товариства.</li> </ul> <p>Товариство у своїй діяльності дотримується та досягає цілей, які щорічно ставляться щодо соціальної відповідальності.</p>
2	<b>Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:</b>
	<p><b>1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</b></p> <p>Діяльність Товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні. Для зменшення викидів забруднюючих речовин в повітря у Товаристві постійно проводиться технічний огляд основних засобів.</p> <p>Ймовірний ризи що може мати вплив це соціальний.</p>
	<p><b>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</b></p> <p>У своїй діяльності Товариство керується вимогами у соціальній сфері та сфері охорони навколишнього середовища, відповідно діючого законодавства.</p>

		Протягом звітного року Товариство власним прикладом демонструє своїм стейкхолдерам різні підходи запровадження заходів з охорони навколишнього середовища, збереження та раціонального використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності людини. Уже сьогодні Товариство надає перевагу економному використанню природних ресурсів, води, електроенергії, теплоенергії. Постійно впроваджує мінімізацію соціального ризику. Товариство реалізує стратегії та заходи, спрямовані на запобігання або пом'якшення наслідків соціальних ризиків.
<b>3</b>	<b>Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності</b>	
	<b>Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити</b>	<p>Положення Політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариство не розроблялось та не затверджувалось. Товариство у своїй діяльності дотримується принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Енергоефективності. Мета: Зниження споживання енергії та ресурсів шляхом впровадження енергоефективних технологій та практик. Встановлення енергоефективного обладнання та модернізація існуючих систем. Навчання персоналу енергоефективним практикам. Питання, які вирішує: Надмірне споживання енергії, що призводить до підвищених витрат та збільшення викидів. Недостатня обізнаність персоналу щодо практик енергозбереження.</li> <li>З питань соціальної відповідальності</li> <li>- Трудові відносин та умов праці Мета: Забезпечення безпечних умов праці, дотримання трудових прав працівників та їх професійний розвиток. Впровадження програм навчання та підвищення кваліфікації для працівників. Створення безпечного робочого середовища, що сприяє здоров'ю та добробуту працівників. Питання, які вирішує: Невідповідність умов праці стандартам безпеки та охорони здоров'я. Недостатній професійний розвиток працівників.</li> <li>- Охорони здоров'я та безпеки працівників Мета: Забезпечення здоров'я та безпеки працівників на робочих місцях, мінімізація ризиків травматизму. Проведення навчання з безпеки праці. Питання, які вирішує: Недостатня обізнаність працівників з питань безпеки та охорони здоров'я. Невідповідність умов праці нормативним вимогам.</li> </ul> <p>Дотримання цих принципів є невід'ємною частиною стратегії сталого розвитку Товариства та спрямовані на покращення екологічних та соціальних показників діяльності. Вони забезпечують комплексний підхід до захисту довкілля та підвищення рівня соціальної відповідальності, що є запорукою довгострокового успіху Товариства.</p>
<b>4</b>	<b>Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:</b>	
	<b>1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:</b>	В звітному періоді виконавчим органом не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, відповідні рішення не приймались.
	<b>2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:</b>	В звітному періоді Наглядовою радою не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, відповідні рішення не приймались.
<b>5</b>	<b>Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:</b>	
	<p>Акціонери та інвестори Товариства.</p> <p>Опис зв'язку: Акціонери є основними власниками капіталу Товариства, забезпечують фінансування її діяльності та приймають участь у стратегічних рішеннях через загальні збори акціонерів.</p> <p>Характер впливу: Емітент має прямий вплив на акціонерів через фінансову результативність Товариства,</p>	

	<p>прозорість звітності та дотримання корпоративного управління. Вплив полягає в можливості отримання або втрати дивідендів, зміни вартості акцій, а також участі у прийнятті рішень щодо стратегічного розвитку Товариства. Акціонери залежать від того, як Товариство дотримується зобов'язань щодо розкриття інформації та ефективного управління.</p> <p><b>Працівники</b>  Опис зв'язку: Працівники є ключовими виконавцями операційної діяльності Товариства, і їх працевлаштування залежить від стабільності Товариства.  Характер впливу: Товариство впливає на працівників через створення робочих місць, встановлення умов праці, рівня заробітної плати, професійного розвитку та забезпечення охорони праці. Працівники залежать від фінансової стабільності Товариства, корпоративної культури, а також можливостей кар'єрного зростання та навчання.</p>
<b>6</b>	<p><b>Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:</b></p>
	<p><b>Інвестори та акціонери.</b>  Опис зв'язку: Акціонери є основними постачальниками капіталу для Товариства, який забезпечує її стабільний розвиток та можливість реалізації стратегічних проєктів.  Характер впливу: Акціонери мають безпосередній вплив на досягнення стратегічних цілей Товариством через надання фінансування та участь у прийнятті ключових рішень на загальних зборах акціонерів. Вони можуть впливати на стратегічний напрям розвитку компанії, ухвалювати рішення щодо диверсифікації, залучення нових ринків та розширення бізнесу. Без підтримки інвесторів компанія не зможе залучити достатні фінансові ресурси для реалізації інвестиційних проєктів та масштабних ініціатив.</p> <p><b>Клієнти та споживачі.</b>  Опис зв'язку: Клієнти та споживачі забезпечують дохід Товариства через придбання продукції або послуг, що є ключовим для досягнення фінансових цілей Товариства.  Характер впливу: Клієнти мають значний вплив на стратегію Товариства через свої потреби, попит та очікування. Товариство повинна адаптувати свої продукти та послуги відповідно до змін у споживчій поведінці, щоб залишатися конкурентоспроможною. Рівень задоволеності клієнтів безпосередньо впливає на дохід, що в свою чергу, впливає на виконання стратегічних цілей щодо зростання та ринкової частки. Залучення та утримання клієнтів є основою фінансової стійкості та довгострокового успіху Товариства.</p> <p><b>Постачальники та партнери.</b>  Опис зв'язку: Постачальники є важливими партнерами Товариства, які забезпечують сировину, технології або послуги, необхідні для виробництва кінцевої продукції чи надання послуг клієнтам.  Характер впливу: Постачальники мають вплив на досягнення стратегічних цілей Товариства через своєчасність та якість поставок. Висока якість сировини та продуктивність поставок дозволяють Товариству досягати своїх планів та відповідати вимогам ринку. Затримки або невідповідність продукції стандартам можуть впливати на виробничі процеси, а отже, й на виконання стратегічних планів Товариства. Надійні партнерські відносини з постачальниками сприяють стабільності бізнес-процесів та мінімізації ризиків у ланцюгу поставок, що є важливим для довгострокового планування та розвитку.  Ці стейкхолдери є критично важливими для досягнення стратегічних цілей Товариства, оскільки забезпечують необхідні ресурси, підтримку та ринки для реалізації ключових бізнес-планів та досягнення фінансової стабільності.</p>
<b>7</b>	<p><b>Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:</b></p>
	<p>Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками відсутні, так як Товариством не приймалось рішення стосовно затвердженн положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками.</p>

**VI. Список посилань на регульовану інформацію,  
яка була розкрита протягом звітного року**

**1. Проміжна інформація**

**2. Особлива інформація**

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	26.03.2025	<a href="https://05312493.pat.ua/documents/polozhenya?doc=111678">https://05312493.pat.ua/documents/polozhenya?doc=111678</a>

**3. Інша інформація**

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4

## Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЕКСІ"  
 Територія МАЛИНОВСЬКИЙ  
 Організаційно-правова форма господарювання Приватне акціонерне товариство  
 Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА  
 Середня кількість працівників 7  
 Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком  
 Адреса, телефон 65085 Одеська область , м. Одеса вул. Самарська, буд. 4, т.(0482) 39-14-61

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ  
за КАТОТТГ  
за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2026	01	01
05312493		
UA51100270010275193		
111		
68.20		

### 1. Баланс на "31" грудня 2025 р. Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	--	--
Первісна вартість	1001	--	--
Накопичена амортизація	1002	( -- )	( -- )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби:	1010	424.3	263.2
первісна вартість	1011	3247.8	3160.7
знос	1012	( 2823.5 )	( 2897.5 )
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	93.8	93.8
<b>Усього за розділом I</b>	1095	518.1	357.0
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	70.7	69.3
у тому числі готова продукція	1103	2.3	2.3
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	--	--
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	2051.4	2270.7
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	90.9	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	26.3	30.9
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
<b>Усього за розділом II</b>	1195	2239.3	2370.9
<b>III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	--	--
<b>Баланс</b>	1300	2757.4	2727.9

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
-------	--------------	------------------------------	--------------------------------

1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4.7	4.7
Додатковий капітал	1410	1275.2	1275.2
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1071.7	909.4
Неоплачений капітал	1425	( -- )	( -- )
<b>Усього за розділом I</b>	1495	2351.6	2189.3
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	--	--
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	313.7	478.7
розрахунками з бюджетом	1620	3.7	49.8
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	--	10.1
Доходи майбутніх періодів	1665	88.4	--
Інші поточні зобов'язання	1690	--	--
<b>Усього за розділом III</b>	1695	405.8	538.6
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття</b>	1700	--	--
<b>Баланс</b>	1900	2757.4	2727.9

д/в

## 2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за рік 2025 рік

Форма N 2-м  
Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6116.0	7440.3
Інші операційні доходи	2120	--	--
Інші доходи	2240	1.3	5.1
<b>Разом доходи ( 2000 + 2120 + 2240)</b>	2280	6117.3	7445.4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 2220.9 )	( 3470.7 )
Інші операційні витрати	2180	( 4058.7 )	( 3220.6 )
Інші витрати	2270	( -- )	( -- )
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	2285	( 6279.6 )	( 6691.3 )
<b>Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)</b>	2290	-162.3	754.1
Податок на прибуток	2300	( -- )	( -- )
<b>Чистий прибуток (збиток) ( 2290 – 2300 )</b>	2350	-162.3	754.1

д/в

Генеральний директор

\_\_\_\_\_

(підпис)

Скалій Наталія Анатоліївна

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

Пруднікова Марина Олександрівна